ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo curricular Equipo Articulación con la Educación Media Técnica, CampeSENA y Economía Popular.			
CIUDAD Y FECHA:	Cali - 13/04/2026	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Sala de Instructores – Centro de la Construcción.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Calle 34 # 17b - 23 Cali - Valle, Centro de la Construcción.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Orientaciones sobre portafolio del instructor.
2. Resolución de novedades del proceso de matrícula 2026 (Articulación).
3. Socialización Socialización de acompañamiento al equipo de desarrollo curricular.
4. Revisión de horas de apoyo a la formación en plataforma Sofía Plus.
5. de actividades realizadas por instructores (Articulación, CampeSENA y Economía Popular).

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar seguimiento a los procesos de desarrollo curricular, especialmente en lo relacionado con horas de formación, portafolio del instructor y novedades de matrícula.
2. Socializar las actividades desarrolladas por los instructores de Articulación, CampeSENA y Economía Popular, con el fin de garantizar la calidad y continuidad de los procesos formativos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La formadora Ana María Salazar Castrillón dio inicio con un cordial saludo al equipo de desarrollo curricular de Articulación con la Educación Media Técnica, CampeSENA y Economía Popular, informando que, a partir de la fecha, lunes 13 de abril, estará acompañando los procesos de desarrollo curricular.

Posteriormente, el coordinador Miguel Eduardo Caro Marín instala formalmente la reunión siendo las 10:45 a.m., iniciando con la revisión de las horas de apoyo a la formación registradas en la plataforma Sofía Plus. Se hace énfasis en las horas faltantes en relación con la macro, las cuales quedan sujetas a revisión durante la jornada. Como lineamiento, el coordinador indica la necesidad de ajustar el tiempo de formación según cada caso, con el propósito de completar las 40 horas semanales.

Asimismo, se socializa la guía para el desarrollo de procesos formativos disponible en la plataforma CompromISO, destacando la página 10, donde se especifica la estructura del portafolio del instructor, el cual debe contener:

- Plan de trabajo.
- Guía de aprendizaje.
- Formato planes de trabajo.
- Formato de planeación (etapa productiva).
- Registros de inasistencias en Sofía Plus.

En cuanto al orden del día de Articulación, se aborda la resolución de novedades del proceso de matrícula 2026, contemplando:

1. Revisión de aprendices pendientes por documento de EPS.
2. Identificación de aprendices seleccionados que no se encuentran matriculados.
3. Revisión final de los proyectos formativos.

Se establece que el líder de Articulación, Juan Pablo Gómez Ríos, será el encargado de verificar el cumplimiento y orden de estos procedimientos.

Seguidamente, se socializan las actividades desarrolladas por los instructores:
El instructor Brian Alberto Muñoz Garzón realizó la planeación de actividades de formación, incluyendo el alistamiento de insumos y lecturas pedagógicas, con el fin de garantizar el logro de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos. Su planeación se enfoca en identificar los conceptos centrales de derechos fundamentales laborales dentro de la primera guía de formación, incorporando dinámicas lúdicas que fomentan la reflexión, el trabajo grupal en casa y el empalme de conocimientos con docentes de las instituciones educativas en las que atiende siete fichas.

El instructor Manuel Fernando Buitrón Pinto llevó a cabo la revisión y envío de novedades relacionadas con matrículas de las fichas 3445001 y 3422993 al líder de Articulación, así como la revisión documental para el proceso de matrícula de la ficha 3474596.

El instructor Armando José Meléndez Camargo realizó la emisión de juicios evaluativos y el cierre de trimestre de las fichas:

- 3423470 – Mantenimiento y reparación de edificaciones
- 3426553 – Mantenimiento y reparación de edificaciones

- 3423408 – Construcciones livianas industrializadas en seco.

El instructor Mario Alexander Quiñones Quiñones sostuvo reunión con la rectora de la Institución Educativa Gabriela Mistral, con el fin de tratar novedades de matrícula de los grados décimo.

Las instructoras Erika Andrea Ocampo Molina y Lina Johanna Quintero Villegas realizaron la revisión del reporte de matrículas enviado por el líder de Articulación, reportando novedades al área de administración educativa y avanzando en la revisión final del proyecto formativo del programa Técnico en Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniería.

El instructor Guillermo Iván Gamboa Álzate realizó la revisión y subsanación de novedades enviadas por Juliana Andrea Zúñiga.

El instructor Sigifredo Castaño Pérez se encuentra en proceso de formación en la Institución Educativa Jesús Adolescente de Buenaventura.

La instructora Bertha Valencia Córdoba se encuentra en incapacidad.

En relación con los instructores de CampeSENA y Economía Popular, se destacan las siguientes actividades:

La instructora Sihomara Márquez Arboleda elaboró documentos de seguimiento y fichas en etapa productiva de la ficha 3140619 del programa Construcción de Vías en el municipio de Restrepo (Valle). Adicionalmente, realizó la validación de inconsistencias en comisiones, donde se revocaron las comisiones 20326 y 59226. También efectuó la legalización de la orden de viaje No. 75826 del 10 de abril de 2026, cuyo objetivo fue la socialización y aclaración de las condiciones del vínculo formativo con los aprendices y el ente coformador (Alcaldía de Restrepo), actividad desarrollada mediante videollamada, en la cual se establecieron compromisos.

El instructor Alexander Quiñonez Luna desarrolló trabajo autónomo, incluyendo el envío de listado plano para apertura de curso en Candelaria, envío de correos solicitando apertura de cursos y reunión con Liceth Calvo para revisión de estos procesos.

La instructora Ana Deisy Ramírez realizó la revisión de juicios evaluativos del primer trimestre de 2026 y avanzó en el proyecto formativo de Emprendimiento y Fomento Empresarial.

La instructora Gloria Elena Kimmel legalizó la comisión del 11 de abril, registró inasistencias en Sofía Plus, adelantó la apertura del curso “Implementación de planes comunitarios en las organizaciones rurales” y realizó solicitud de agenda para viajes.

La instructora Ana Isabel Estupiñán Veloza efectuó seguimiento a la etapa productiva de la ficha 3112388, revisando actas de inducción, planeación, seguimiento y bitácoras.

El instructor Emerson Quejada Bejarano elaboró el acta de ejecución de la ficha 3409374 y participó en reunión con la subdirectora Beatriz Eugenia Cobo, revisando inconsistencias en viáticos asignados.

La instructora Carmen Elena Obando Perea organizó los documentos del desplazamiento realizado entre el 6 y el 10 de abril de 2026 y envió el respectivo correo para la legalización de la comisión.

El instructor Iván Edelberto Recalde Caicedo realizó la revisión de la programación correspondiente al mes de abril, así como el seguimiento a la bitácora de la etapa productiva desarrollada en la ciudad de Florida, corregimiento de La Unión, en el programa de Construcción de Estructuras en Concreto (Operario).

Finalmente, la instructora Mileidi Salazar Castrillón, junto con la formadora Ana María Salazar Castrillón, realizaron la revisión del material de formación del programa complementario (50 horas) código 41311195: “Reconocimiento de las características socioculturales y económicas en procesos organizativos comunitarios”.

CONCLUSIONES

1. Se identificó la necesidad de ajustar y completar las horas de formación registradas en Sofía Plus, garantizando el cumplimiento de las 40 horas semanales por instructor, así como el adecuado diligenciamiento del portafolio del instructor conforme a los lineamientos institucionales.
2. Se evidencian avances significativos en los procesos de matrícula, seguimiento formativo, etapa productiva y gestión administrativa por parte de los instructores, destacándose el compromiso con la calidad de la formación en Articulación con la Educación Media Técnica, CampeSENA y Economía Popular.

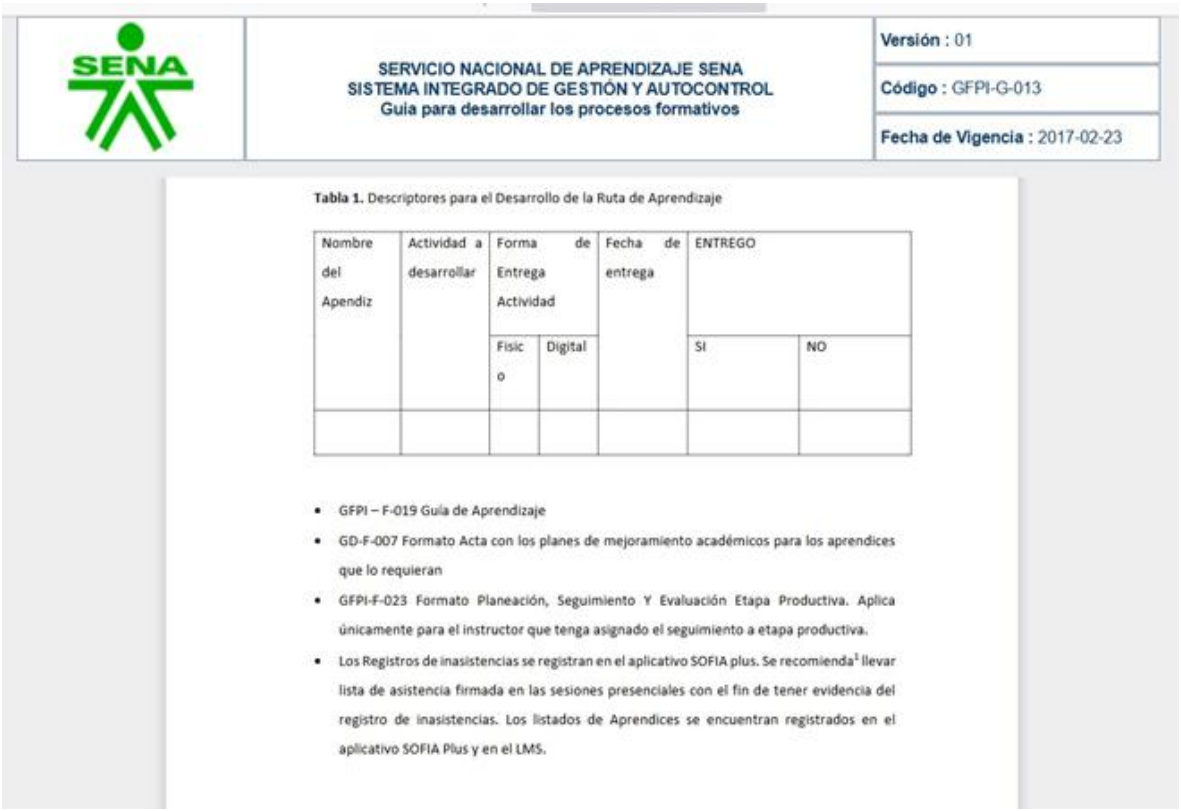
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
Guía para desarrollar los procesos formativos

Versión : 01
Código : GFPI-G-013
Fecha de Vigencia : 2017-02-23

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje

Nombre del Apendiz	Actividad a desarrollar	Forma de Entrega Actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Fisico	Digital		SI	NO

- GFPI – F-019 Guía de Aprendizaje
- GD-F-007 Formato Acta con los planes de mejoramiento académicos para los aprendices que lo requieran
- GFPI-F-023 Formato Planeación, Seguimiento Y Evaluación Etapa Productiva. Aplica únicamente para el instructor que tenga asignado el seguimiento a etapa productiva.
- Los Registros de inasistencias se registran en el aplicativo SOFIA plus. Se recomienda[1] llevar lista de asistencia firmada en las sesiones presenciales con el fin de tener evidencia del registro de inasistencias. Los listados de Aprendices se encuentran registrados en el aplicativo SOFIA Plus y en el LMS.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Desarrollo Curricular I Trimestre - Art Edc Med - CampoSena - Economia P.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	16[illegible]		X		Sena CC	[illegible]	318[illegible]	N/A	
2	Erika Andrea Campo Molina	57885150		X		Sena CC	[illegible]	[illegible]	N/A	
3	[illegible]	24336544		X		Sena CC	[illegible]	[illegible]		
4	[illegible]	[illegible]		✓		SENA	[illegible]	[illegible]	N/A	
5	Ana I. Estupiñán	1090337711		✓		Sena CC	[illegible]	[illegible]	N/A	
6	Amanda Melinda	1090374513		/		SENA CC	[illegible]	[illegible]	NA	
7	Alexander Quiñonez Luna	94382340		/		Sena CC	[illegible]	[illegible]	N/A	
8	Manuel [illegible]	1090469209		X		Sena CC	[illegible]	[illegible]	N/A	
9	[illegible]	16499492		✓		SENA CC	[illegible]	[illegible]	N/A	
10	Carmen Elena Posada Perea	31961679		—		Sena CC	[illegible]	[illegible]		
11	Ana Dolly Ramos	34988112		/		Sena CC	[illegible]	[illegible]	N/A	
12	[illegible]	1144[illegible]		*		Sena CC	[illegible]	[illegible]	N/A	
13	[illegible]	1096[illegible]		✓		Sena CC	[illegible]	[illegible]	N/A	
14	Ana María S	29987691		X		SENA CC	[illegible]	[illegible]	—	
15	IVAN [illegible]	16275698		X		SENA CC	[illegible]	[illegible]	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Desarrollo Curricular I Trimestre - Art Edc Med - CampoSena - Economia P.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	[illegible]	1077[illegible]		X		SENA	[illegible]	[illegible]	X	
17	Gliceria Kimmel	25288715		X		SENA	[illegible]	[illegible]		
18	[illegible]	4361801[illegible]		X		SENA CC	[illegible]	3016040166		

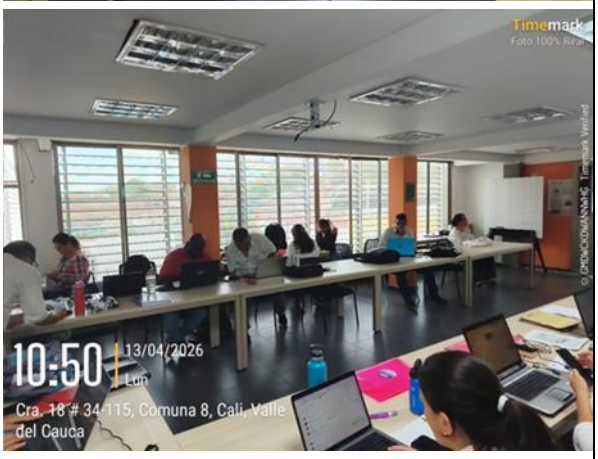
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02


Timemark
10:50
Lun
Cra. 18 # 34-115, Comuna 8, Cali, Valle del Cauca


Timemark
10:39
13/04/2026
Lun
Cra. 18 # 34-115, Comuna 8, Cali, Valle del Cauca


Timemark
10:50
Lun
Cra. 18 # 34-115, Comuna 8, Cali, Valle del Cauca


Timemark
10:50
13/04/2026
Lun
Cra. 18 # 34-115, Comuna 8, Cali, Valle del Cauca